**Структура плана предметно-цикловой комиссии.**

1. **Состав предметной цикловой комиссии**.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата рождения** | **Стаж работы** | **Категория** | **Повышение квалификации** |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Тема.** Тема определяется педагогическим Советом колледжа и является единой для всех предметно-цикловых комиссий.

**3. Задачи работы секции на 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год:**

1. Повышение массовости и результативности участия студентов в организационных и методических формах, мероприятиях НИРС
2. Содействие государственному и самостоятельному трудоустройству выпускников

**4. Организационно-учебная работа.**

**5.Заседания предметно-цикловой комиссии.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Месяц** | **Содержание заседаний предметно-цикловой комиссии.** | **Ответственные** | **Ожидаемые результаты.** |
|  |  |  |  |  |

**6.Мероприятия с базовыми предприятиями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы, мероприятия** | Ответственные | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |

**7.График открытых уроков.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Преподаватель** | **Тема** | **Дата** | **Группа** | **Наличие методической разработки , письменный самоанализ** |
|  |  |  |  |  |  |

**8.График проведения обязательных контрольных работ и контрольных срезов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет** | **Группа** | **Сроки** | **Преподаватель** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |  |

**9.Методическая работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы, мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
|  |  |  |  |  |

**10.Изучение, обобщение, представление передового опыта.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество преподавателя** | **Какой опыт обобщается (тема, направление)** | **Форма представления обобщённого опыта** |
|  |  |  |  |

**11.Инновационная, научно - исследовательская деятельность.**

**Организация и руководство учебно-исследовательской деятельностью студентов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Руководитель** | **Тема** | **Ожидаемый результат** |
|  |  |  |  |  |

**Научно-исследовательская и научно-методическая деятельность преподавателей.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество преподавателя** | **Вид работы** | **Тема** | **Сроки**  | **Форма представления работы** |
|  |  |  |  |  |  |

**12.Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество преподавателя** | **Форма повышения****квалификации** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
|  |  |  |  |  |

**13.Работа с начинающими педагогическую деятельность педагогами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственные** | **Сроки** |
|  |  |  |  |

**14.Внеурочная воспитательная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
|  |  |  |  |  |

**15.Профориентационная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание мероприятий, виды и направления** | **Ответственные** | **Сроки** | **Ожидаемые результаты** |
|  |  |  |  |  |

**Организационно-учебная работа**

1. Разработка рабочих учебных планов (по поручению руководства учебного заведения) на основании стандартов по специальностям.
2. Разработка рабочих программ и подготовка предложений по их совершенствованию.
3. Обсуждение на заседаниях комиссии:
4. проекта плана работы предметной комиссии;
5. плана работы учебных кабинетов и лабораторий;
6. календарно-тематических планов преподавателей;

3.4. индивидуальных планов работы преподавателей по повышению профессиональной квалификации;

3.5. планов работы предметных кружков;

3.6. экзаменационных вопросников и билетов, тестов, тем курсовых и дипломных проектов;

3.7. состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков, хода выполнения календарно-тематических планов преподавателей;

3.8. анализа успеваемости студентов по предметам и разрабатываемых мероприятий по повышению качества обучения;

3.9. вопросов межпредметных связей;

3.10. перечня разрабатываемых учебников и учебных пособий, в том числе электронных.

1. Работа по профориентации.
2. Составление текущих отчетов о работе комиссии.
3. Обсуждение отчетов молодых преподавателей.
4. Рассмотрение вопросов воспитательной работы со студентами.

8. Утверждение тематики индивидуальных заданий для студентов, находящихся на преддипломной практике.

9. Рассмотрение тематики заданий курсовых и дипломных проектов.

10. Информация о ходе и результатах курсового и дипломного проектирования.

11. Организация самостоятельной работы, контроль за ее выполнением.

12. Обсуждение состава консультантов и рецензентов дипломных проектов, информационный инструктаж консультантов перед началом проектирования.

13. Контроль за выполнением графика дипломного проектирования.

14. Анализ результатов курсового и дипломного проектирования

**Методическая работа предметно-цикловой комиссии**

1. Обмен опытом в области методики преподавания. Обобщение передового педагогического опыта отдельных преподавателей. Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий, технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий контроля знаний, умений и навыков студентов, в т.ч. тестовых.

1. Пути активизации познавательной деятельности студентов на уроках, развивающего обучения.
2. Обзор новейшей учебно-методической литературы.
3. Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий.
4. Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей.
5. Обсуждение методик производственного обучения, организация социального партнерства.
6. Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.
7. Обсуждение итогов работы государственной аттестационной комиссии.
8. Заслушивание и обсуждение докладов на психолого-педагогические темы.
9. Разработка планов издания методических работ, исходя из первоочередных задач, стоящих перед колледжем.
10. Обсуждение докладов по вопросам внедрения эффективных технологий преподавания, использования наглядных пособий,
технических и электронных средств обучения, методики проведения лабораторных и практических работ, технологий
контроля знаний, умений и навыков студентов, в т.ч. тестовых.
11. Пути активизации познавательной деятельности студентов на уроках, развивающего обучения.
12. Обзор новейшей учебно-методической литературы.
13. Анализ организации самостоятельной работы студентов, в том числе и выполнения домашних заданий.
14. Организация взаимопосещений и контроля занятий преподавателей.
15. Обсуждение методик производственного обучения, организация социального партнерства.
16. Обсуждение методических разработок и других материалов, представляемых на выставки, конкурсы.
17. Обсуждение итогов работы государственных аттестационных комиссий.
18. Заслушивание и обсуждение докладов на психолого-педагогические темы.
19. Разработка планов издания методических работ, исходя из первоочередных задач, стоящих перед колледжем.

**Работа по повышению педагогического уровня и специальной подготовки преподавателей**

1. Обсуждение хода выполнения индивидуальных планов преподавателей по повышению своей профессиональной компетенции.
2. Подготовка докладов по современным педагогическим технологиям, инновационным методикам, передовым технологиям по специальности.
3. Разработка инновационных учебно-методических пособий по специальности.
4. Участие преподавателей в инновационных проектах и других значимых мероприятиях.
5. Взаимоознакомление с новинками литературы по предметам.
6. Проведение межпредметных методических и научно - технических конференций преподавателей.
7. Связь с соответствующими кафедрами ВУЗов, консультации на кафедрах, стажировка.
8. Связь с организациями, осуществление социального партнерства (сотрудничество по наиболее значимым направлениям, в том числе стажировка).

**Работа с молодыми преподавателями**

1. Работа председателя комиссии или преподавателя наставника с молодыми преподавателями ведется поэтапно:
2. ознакомление с традициями и методикой работы комиссии;
3. работа над календарно - тематическим планом, планом урока, ведением журнала занятий;
4. работа над индивидуальным планом повышения квалификации;
5. составление поурочного конспекта при подготовке к уроку;
6. работа над методикой урока: разбор структуры урока, выбор стиля поведения преподавателя во время ведения урока;
7. составление задания преподавателю на основании анализа его уроков;
8. контроль выполнения выданного задания и составление нового;
9. организация посещений молодыми преподавателями уроков других преподавателей;
10. рекомендации по выбору цели посещения уроков;
11. ознакомление преподавателя с методами проведения анализа урока; рекомендации молодому преподавателю по изучению опыта проведения уроков своих коллег;
12. приглашение преподавателя на свои уроки с целью ознакомления его с новыми элементами методики (технологии) преподавания;
13. выяснение результатов усвоения преподавателем, посетившим урок, тех или иных элементов методики для применения в своей практике;
14. оказание помощи молодому преподавателю в освоении технических средств обучения и информационных технологий;
15. руководство работой преподавателя по составлению методических докладов и разработок;
16. осуществление постоянного контроля за работой преподавателя и оказание ему помощи в решении различных вопросов;
17. организации взаимопосещений уроков;
18. проведение открытых уроков молодыми преподавателями.

**Внеклассная работа со студентами**

1. Обсуждение работы предметных кружков.
2. Проведение конкурсных творческих работ студентов, олимпиад, тематических вечеров, диспутов и т.д.
3. Проведение конференций по предметам и научно-практических конференций по практике.
4. Выпуск информационных листов, бюллетеней по предметам.
5. Организация встреч со специалистами - выпускниками.

**Проведение заседаний предметно-цикловой комиссии**

1. Заседания предметно-цикловой комиссии согласно положению проводятся не реже одного раза в месяц.

Для того, чтобы каждое заседание проходило содержательно и не было слишком продолжительным по времени, необходимо его заранее тщательно готовить, привлекая к этому всех членов комиссии.

С этой целью:

1. До заседания комиссии ознакомить преподавателей с содержанием документа, который обсуждается (программа, методическая разработка, тезисы или план доклада, экзаменационный вопросник и т.д.).
2. Каждому преподавателю иметь продуманные предложения по обсуждаемому вопросу.
3. Преподавателям, выступающим в качестве докладчиков, к заседанию комиссии иметь подготовленные в письменной форме предложения, которые могут послужить основой для принятия соответствующего решения по обсуждаемому вопросу.
4. Каждое заседание комиссии оформляется протоколом, в котором кратко записываются выступления преподавателей и принимаемые решения с указанием сроков исполнения и конкретных исполнителей.

КГКП «Саранский высший гуманитарно-технический колледж им. Абая Кунанбаева»

|  |  |
| --- | --- |
| «УТВЕРЖДАЮ»  | «СОГЛАСОВАНО» |
| Зам. директора по УР  |  Методист колледжа |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО |
| «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20----г. | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20….г |

План работы

 предметно-цикловой комиссии (указать какой)

На 20 - 20 учебный год

План рассмотрен и одобрен на заседании ПЦК

Протокол №

Председатель ПЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)